

7. EJE ESTRATÉGICO GESTIÓN SOSTENIBLE Y EFICIENTE

Para la Fundación Universitaria Claretiana, la gestión institucional se define eficiente y sostenible, si opera en coherencia entre lo que somos y lo que hacemos. En este eje se propone organizar la gestión administrativa acorde a lo que requiere el estudiante y lo que hace la institución; una gestión financiera sostenible que garantice la prestación de servicios óptimos, y un modelo de gestión institucional tan innovador como los mismos procesos académicos, de extensión y de investigación. La efectividad de los procesos de la UNICLARETIANA se mide en el impacto que genera su proyecto educativo, y cómo este llega a ser altamente útil a la sociedad y las comunidades que la institución prioriza.

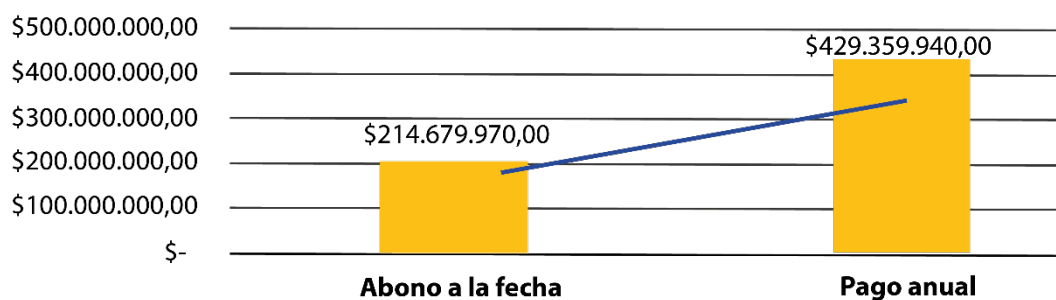
Se busca que la gestión de los procesos administrativos, respondan de igual manera a posicionar la UNICLARETIANA como institución de frontera, esto implica que los estándares administrativos se puedan adaptar a lo que hace la institución de manera particular y como lo hacen todas las instituciones. Este eje busca que operemos de manera diferenciada sin dejar de cumplir con la normatividad exigida (Plan de Desarrollo 2023 - 2029 31) A continuación, se detallan dos objetivos estratégicos que se busca medir de la siguiente manera:

Gestión TIC

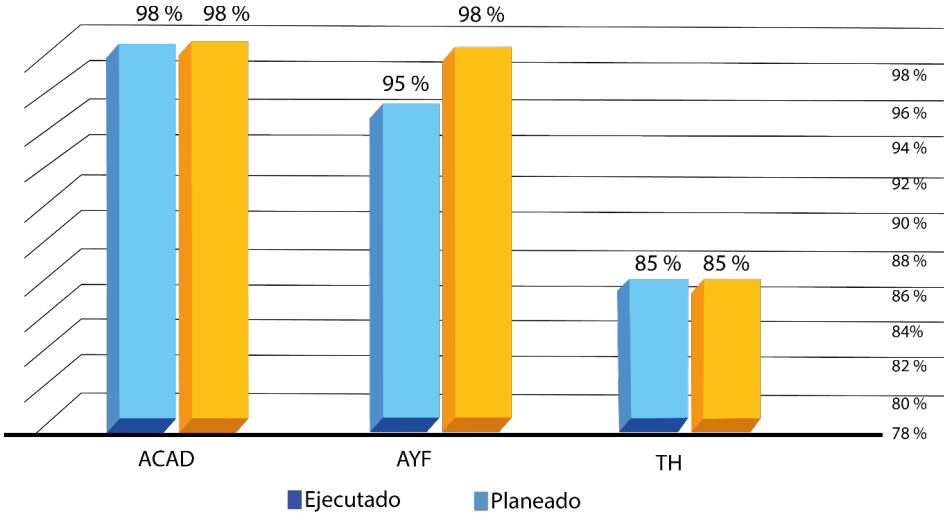
Nuevo Software académico, administrativo, financiero y de recursos humanos

La implementación del nuevo Sistema de Información CASEWARE ha sido un proceso clave para la modernización y optimización de la gestión académica, administrativa, financiera y de recursos humanos en la institución. Gracias al esfuerzo colectivo de personal administrativo, jefes de programa y docentes, se ha logrado una integración efectiva del sistema, permitiendo una transición ordenada y funcional. La capacitación continua ha sido fundamental para garantizar el aprovechamiento de sus herramientas, asegurando mejoras en la gestión de la información y en la eficiencia operativa. Este hito representa un avance significativo en la transformación digital de la institución.

Costo anual nuevo sistema – Año 2024



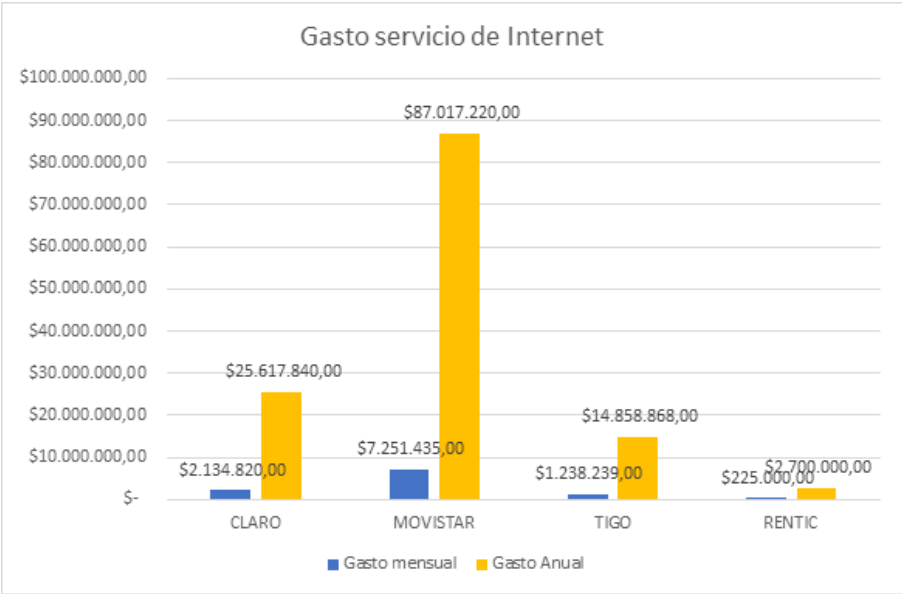
Porcentaje avances VS Planeado



Actividad 2. Servicios de Internet

Tabla 25 Servicios de Internet

Proveedor	Gasto mensual	Gasto anual
CLARO	\$2134820	\$25617840
MOVISTAR	\$7251435	\$87017220
TIGO	\$1238239	\$14858868
RENTIC	\$225000	\$2700000
Total realizado		\$130193928



Mantenimiento y reparación de los equipos de cómputo

Este informe presenta un análisis detallado de las actividades de mantenimiento realizadas en los equipos tecnológicos de UNICLARETIANA, durante el período comprendido de enero a Julio y que han sido esenciales para garantizar la funcionalidad óptima de los recursos tecnológicos, para promover la eficiencia operativa y para mejorar la calidad general de los servicios tecnológicos ofrecidos a la comunidad universitaria.

Se llevaron a cabo mantenimientos preventivos y correctivos en diversos equipos, incluyendo:

- Computadoras de laboratorios y áreas administrativas.
- Portátiles asignados a profesores y personal administrativo.
- Servidores centrales y de almacenamiento de datos.
- Equipos de red, routers y switches.
- Sistemas audiovisuales y proyectores en aulas y salas de conferencias.
- Impresoras y escáneres distribuidos en diferentes departamentos.
- Las actividades de mantenimiento abarcaron una variedad de áreas, incluyendo:
- Actualización de sistemas operativos y software.
- Reemplazo de componentes defectuosos o desgastados.
- Limpieza física y mantenimiento preventivo.
- Configuración de medidas de seguridad adicionales.
- Optimización de la red para mejorar la velocidad y confiabilidad.
- Actualización de firmware en dispositivos críticos.

Los mantenimientos realizados han generado beneficios significativos para la Universidad UNICLARETIANA:

Mejora del Rendimiento:

- Aumento de la velocidad y eficiencia en el procesamiento de datos.
- Reducción de los tiempos de respuesta y optimización de los recursos.
- Seguridad Reforzada:
- Implementación de medidas de seguridad actualizadas para prevenir vulnerabilidades.
- Aplicación de parches y actualizaciones críticas.
- Optimización de Recursos:
- Uso más eficiente de la capacidad de almacenamiento.
- Mejora en la gestión de la red para una mayor estabilidad.

Reducción de Interrupciones:

- Minimización de los tiempos de inactividad gracias a mantenimientos preventivos.
- Respuesta más rápida y eficaz a posibles problemas.

Satisfacción del Usuario

- Mejora de la experiencia general del usuario al contar con sistemas más rápidos y confiables.
- Disminución de quejas relacionadas con problemas tecnológicos.

Para mantener y mejorar continuamente la infraestructura tecnológica de UNICLARETIANA, se sugiere:

- Continuar implementando un programa regular de mantenimientos preventivos.
- Establecer un plan de actualización periódica de hardware y software.
- Continuar invirtiendo en tecnologías emergentes para mantenerse a la vanguardia.
- Realizar auditorías de seguridad de manera regular.

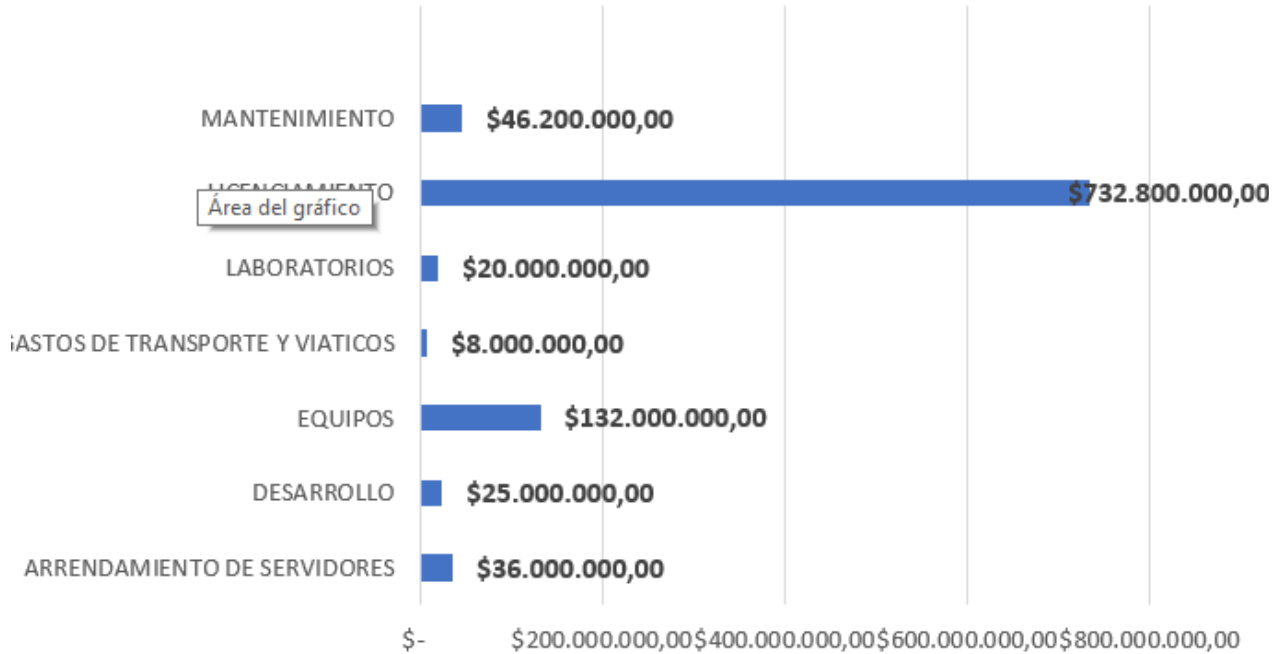
Los mantenimientos realizados en los equipos tecnológicos de UNICLARETIANA han sido cruciales para asegurar un entorno tecnológico confiable y eficiente.

Estas acciones han contribuido directamente a la mejora de los servicios ofrecidos a la comunidad universitaria, respaldando la misión de la universidad en proporcionar una educación de calidad y fomentar la investigación y la innovación.

Tabla 26 Mantenimientos realizados

Rubro	Suma de total
Arrendamiento de servidores	\$ 36.000.000,00
Desarrollo	\$ 25.000.000,00
Equipos	\$ 132.000.000,00
Gastos de transporte y viáticos	\$ 8.000.000,00
Laboratorios	\$ 20.000.000,00
Licenciamiento	\$ 732.800.000,00
Mantenimiento	\$ 46.200.000,00

Promedio de TOTAL por RUBRO



Renovación y compra de licencias

Para una universidad, esta actividad es un proceso crucial a la hora de garantizar el acceso legal y adecuado a software, recursos educativos y herramientas tecnológicas necesarias para el funcionamiento eficiente de la institución académica. Esto implica la adquisición de licencias de software, suscripciones a servicios en línea y otros recursos digitales utilizados en diversas áreas.

Evaluación de necesidades

- Identificación de los requisitos de software y recursos tecnológicos necesarios para satisfacer las demandas de la universidad en términos de administración, investigación y enseñanza.
- Evaluación de las licencias existentes, para determinar si cumplen con los requisitos actuales o si es necesario buscar alternativas.

Presupuesto

- Establecimiento de un presupuesto para la renovación y compra de licencias, considerando factores como el número de usuarios, la duración de las licencias y cualquier servicio adicional requerido.

Investigación de proveedores

- Identificación de proveedores confiables que ofrezcan las licencias y servicios necesarios.
- Comparación de ofertas, precios y condiciones de licencia para garantizar la obtención de la mejor relación calidad-precio.

Negociación de contratos

- Inicio de negociaciones con los proveedores para establecer términos y condiciones específicos del contrato, incluyendo precios, plazos, soporte técnico y posibles actualizaciones.

Adquisición de licencias

- Formalización de la compra de licencias a través de la firma de contratos y el pago correspondiente.

Implementación

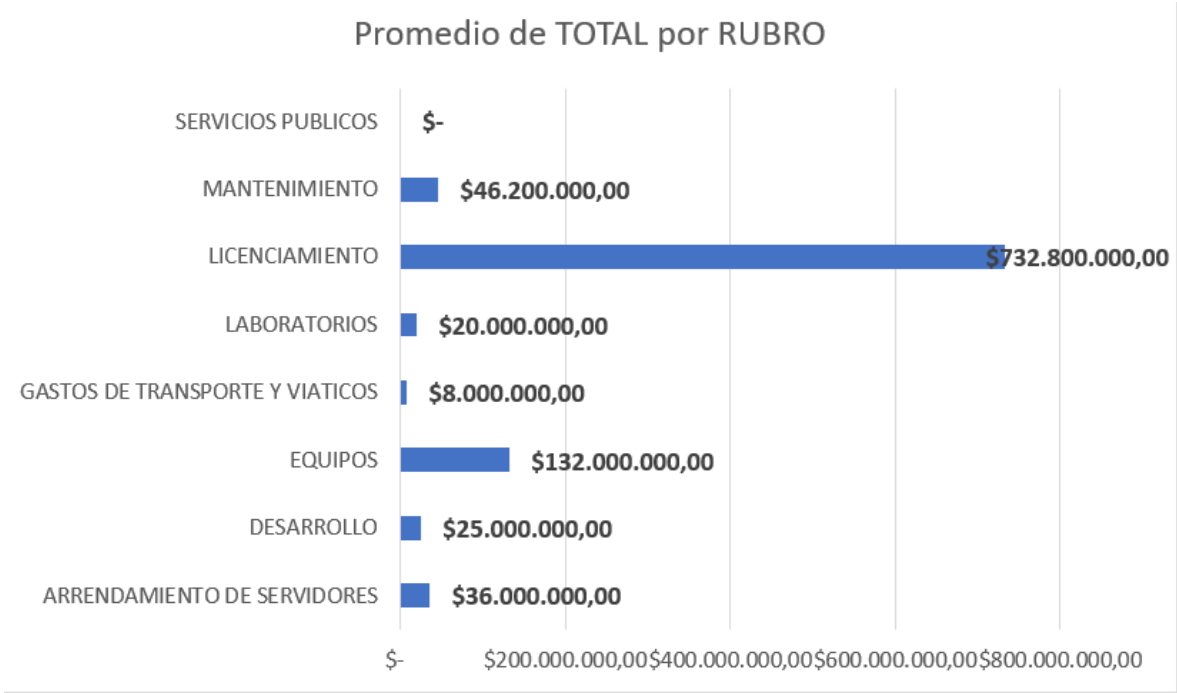
- Despliegue y configuración del software y recursos adquiridos en los sistemas de la universidad.
- Capacitación del personal y usuarios finales para garantizar un uso eficiente de las nuevas herramientas.

Seguimiento y mantenimiento

- Establecimiento de un sistema de seguimiento para monitorear el uso de las licencias y garantizar el cumplimiento de los términos del contrato.
- Renovación o actualización de licencias según sea necesario para mantener la funcionalidad y seguridad del software.

Auditoría de licencias

- Realización de auditorías periódicas para asegurar el cumplimiento de las licencias adquiridas y evitar cualquier violación de los términos acordados.
- Este proceso garantiza que la universidad tenga acceso legal y continuo a las herramientas tecnológicas necesarias para respaldar sus operaciones y ofrecer una experiencia educativa de calidad.



Renovación compra de equipos y puestos de trabajo

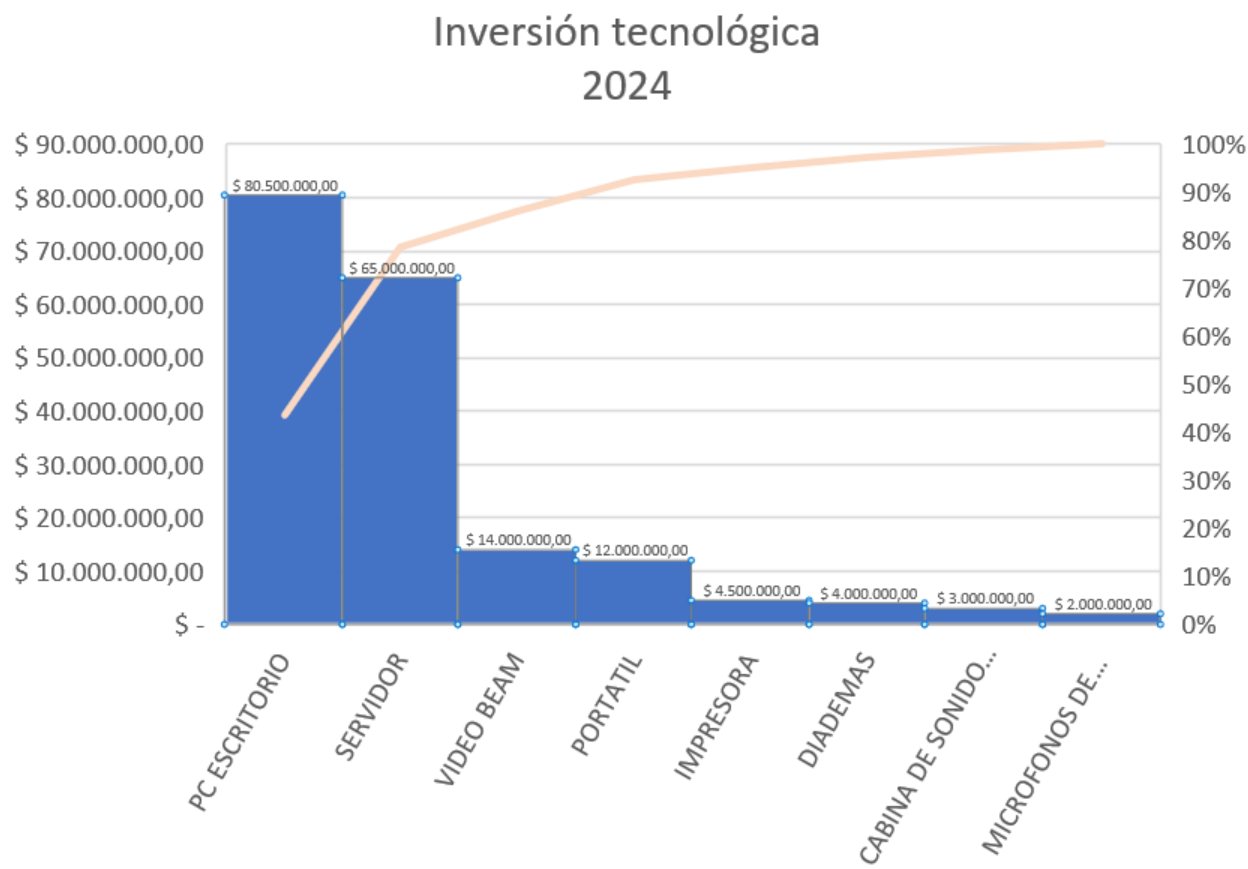
(Descripción de la actividad 1)

Optimizando operaciones a través de la adquisición de equipos tecnológicos

En la era actual, la adquisición de equipos tecnológicos se ha convertido en la piedra angular para el progreso y la eficiencia en diversas industrias. La incorporación de tecnología de vanguardia no solo impulsa la productividad, sino que también proporciona una serie de ventajas que pueden transformar significativamente el panorama empresarial. Esto ha permitido lo siguiente:

- Aumento de la eficiencia operativa.
- Mejora en la calidad del trabajo
- Acceso a la información en tiempo real
- Fomento de la innovación
- Reducción de costos a largo plazo

En resumen, la adquisición de equipos tecnológicos no solo es una necesidad en el mundo empresarial actual, sino que también ofrece una serie de ventajas cruciales. Desde la optimización de operaciones hasta la mejora de la calidad del trabajo y la estimulación de la innovación, la inversión en tecnología es un paso fundamental para el éxito sostenible de cualquier organización.





Editorial

Uniclaretiana